

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022502273958 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.07.2023 за ГРН 2232500339388



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эи

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И  
ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

7 июня 2023 года

г. Владивосток

№ 421-ри

**Об утверждении устава краевого  
государственного автономного учреждения  
«Центр спортивной подготовки  
Приморского края» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 22 октября 2010 года № 343-па «Об автономных учреждениях Приморского края», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, учитывая распоряжение Правительства Приморского края от 18 апреля 2023 года № 221-рп, рекомендации Наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Приморского края» (протокол от 16 декабря 2022 года № 11), обращение министерства физической культуры и спорта Приморского края от 19 апреля 2023 года № 42/1442,

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый устав краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Приморского края» (далее – Учреждение).

2. Директору Учреждения выступить заявителем при государственной регистрации устава Учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Признать утратившим силу:

Пункт 1 распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 6 апреля 2022 года № 240-ри «Об утверждении устава краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Приморского края» в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы управления краевыми организациями.

Министр

В.М. Лунёв



УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
имущественных и земельных отношений  
Приморского края  
« 7 » июля 2023 года № 421-ри

**УСТАВ**

Краевого государственного автономного учреждения  
«Центр спортивной подготовки Приморского края»  
(новая редакция)

Приморский край  
г. Владивосток  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Приморского края» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжение Губернатора Приморского края от 14.12.1998 № 1486-р и постановлением комитета по управлению имуществом Приморского края от 15 января 1998 года № 197-р в результате реорганизации в форме присоединения государственного специализированного спортивного учреждения «Культурно-оздоровительное учреждение «Олимп» к краевой школе олимпийского резерва и спорта высших достижений, и является правопреемником прав и обязанностей на основании передаточного акта.

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 3 сентября 2007 года № 634-ра «О переименовании государственного специализированного спортивного учреждения дополнительного образования «Краевая школа высшего спортивного мастерства» переименовано в Краевое государственное учреждение «Центр спортивной подготовки-школа высшего спортивного мастерства».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 1 декабря 2010 года № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» переименовано в краевое государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки-школа высшего спортивного мастерства».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 12 апреля 2011 года № 88-ра «О создании автономных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Приморского края» изменен тип учреждения и оно переименовано в краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки-школа высшего спортивного мастерства».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 20 мая 2019 года № 237-ра «О переименовании краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки-школа высшего спортивного мастерства» и о цели и предмете деятельности краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Приморского края» переименовано в Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Приморского края».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Приморского края».

Сокращенное наименование: КГАУ «ЦСП ПК».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип учреждения - автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Приморского края, штампы, бланки.

1.6. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.7. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, отраслевой орган исполнительной власти Приморского края министерство физической культуры и спорта Приморского края.

министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - орган по управлению имуществом).

1.8. Учреждение находится в ведении министерства физической культуры и спорта Приморского края (далее - отраслевой орган).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Батарейная, д. 2.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Батарейная, д. 2.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление реализации государственных региональных программ, предусматривающих мероприятия в области развития физической культуры и спорта Приморского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

выполнение работ по обеспечению подготовки спортивных сборных команд Приморского края;

выполнение работ по координации деятельности физкультурно-спортивных организаций Приморского края по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края;

методическое обеспечение организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ и (или) оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

А) Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Приморского края и их участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях;

Б) Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва, спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Российской Федерации, в том числе организация и проведение мероприятий по выявлению и отбору спортивно-одаренных детей по видам спорта;

В) Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Приморского края;

Г) Организация и проведение официальных спортивных и (или) физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

Д) Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в том числе и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

Е) Участие в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

Ж) Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

З) Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва;

И) Обеспечение реализации мероприятий государственных программ и

проектов;

К) Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

А) Услуги спортивных секций и групп для занятий в спортивных залах, плавательном бассейне по различным видам спорта;

Б) Прокат (предоставление) инвентаря и оборудования для юридических и физических лиц, в том числе спортивного инвентаря и оборудования;

В) Организация и проведение спортивных мероприятий, турниров, выставок, спортивных праздников, фестивалей, выставок для юридических и физических лиц.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

А) Предоставление помещений, части помещений в объектах недвижимости, спортивных сооружений, иного недвижимого имущества, принадлежащих Учреждению для юридических и физических лиц;

Б) Деятельность по перевозке физических лиц транспортными средствами, принадлежащими Учреждению, в том числе оказание платных услуг по предоставлению автотранспорта для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, перевозки грузов;

В) Предоставление движимого имущества, принадлежащего Учреждению для юридических и физических лиц;

Г) Организация общественного питания;

Д) Услуги хранения для юридических и физических лиц;

Е) Услуги плавательного бассейна для юридических и физических лиц;

Ж) Услуги спортивных залов и иных помещений для юридических и физических лиц;

И) Медицинские услуги;

Указанные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные общероссийские базовые (отраслевые) и региональные перечни (классификаторы) государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося в оперативном управлении Учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления граждан и юридических лиц;

доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение обеспечивает создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной транспортной и инженерной инфраструктур, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством о социальной защите населения.

Расходы на создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур осуществляются в пределах ассигнований, ежегодно предусматриваемых на эти цели в краевом бюджете.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в исключении объектов культурного наследия народов Российской Федера

предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляют отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, а также мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется отраслевым органом, осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляет отраслевой орган с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.15. Не допускается нецелевое использование субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

3.17. Операции со средствами, поступающими Учреждению из краевого бюджета на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края по решению, принимаемому в порядке, устанавливаемом Правительством Приморского края, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение



имет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать филиалы и открывать представительства;

утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении деятельности филиала и закрытии представительства;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ по гражданско-правовым договорам;

выступать арендатором и арендодателем имущества, а также ссудодателем или ссудополучателем имущества;

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

определять размер платы (тарифа) на услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх государственного задания за плату в соответствии с порядком, установленным федеральными законами.

выступать от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством стороной договора найма жилых помещений, в том числе договора найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, учитывая положения п. 3.5 Устава;

осуществлять полномочия органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Правительством Приморского края;

организовывать и проводить торги (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества Приморского края, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участвовать в конкурсах на получение грантов, получать добровольные взносы и пожертвования от организаций и граждан, в целях осуществления деятельности, установленной Уставом;

определять порядок формирования стоимости (цены) на платные услуги, оказываемые учреждением гражданам и юридическим лицам за плату;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

#### 4.2. Учреждение обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать (выполнять) государственные услуги (работы) в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым

назначением;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются

- Наблюдательный совет Учреждения,
- руководитель Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет

5.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.2.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители отраслевого органа 1 человек;
- б) представители органа по управлению имуществом 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека;
- г) представители работников Учреждения - 2 человека.

5.2.4. Состав Наблюдательного совета утверждается решением отраслевого органа.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

5.2.7. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов государственной власти, его кандидатура согласовывается с данным органом.

5.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть

прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.2.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания.

5.2.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и прекращении деятельности филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения — отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по приобретению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

п) предложений руководителя Учреждения о совершении крупной сделки, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) утверждение по предложению руководителя Учреждения положения о закупках.

иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

5.2.13. Член наблюдательного совета осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за» или «против». Решение считается принятым, если «за» проголосовало, как правило, большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.2.14. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения определяется действующим законодательством.

5.2.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.16. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.2.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

5.2.20. Решение Наблюдательного совета может быть принято заочным голосованием путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность отправляемых и принимаемых сообщений. Оповещение членов Наблюдательного совета осуществляется путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих информацию о повестке дня собрания, порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до

проведения собрания; информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования; информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования.

5.2.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию отраслевого органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

### 5.3. Руководитель Учреждения.

5.3.1 Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор.

5.3.2 Руководитель осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним отраслевым органом.

5.3.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности отраслевым органом.

5.3.4. Руководитель Учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края назначается на должность отраслевым органом по результатам конкурса, проводимого в установленном Правительством Приморского края порядке.

5.3.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.3.6. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя краевого государственного учреждения, и руководителем краевого государственного учреждения принимает отраслевой орган.

5.3.7. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Приморского края или настоящим Уставом к компетенции Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения

5.3.8. Руководитель подотчетен отраслевому органу, органу по управлению имуществом Приморского края и Наблюдательному совету.

5.3.9. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу, организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.3.10. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.3.11. Компетенция заместителей руководителя устанавливается руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных федеральным

законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

5.3.13. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имелась заинтересованность с нарушением требований, установленных федеральным законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

6.5. Принятие решения об изменении типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

6.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

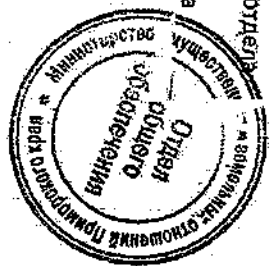
## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений.

---

И.И. Харитонова  
Ведущий специалист  
общего обеспечения

Е.А. Харитонова



И.И. Харитонова  
Ведущий специалист  
общего обеспечения